



Kanzlei für Steuerberatung

*Mechthild Boeckstegers
Steuerberaterin*

Dienstleistungskatalog

zu unserem Dienstleistungsbereich

**Finanzbuchhaltung
und
unterjähriges Controlling**

Dienstleistungskatalog

Finanzbuchhaltung/Controlling

<p>1. Grundleistungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontieren der Belege <input type="checkbox"/> • Erfassung der Geschäftsvorfälle nach vorkontierten Belegen des Unternehmens <input type="checkbox"/> • Belegkontrolle <input type="checkbox"/> • Datenübermittlung von Umsatzsteuer-Voranmeldungen an die Finanzverwaltung <input type="checkbox"/> • Datenübermittlung der Zusammenfassenden Meldung an das Bundeszentralamt für Steuern <input type="checkbox"/> • Monatliche Abgrenzungen, auch von Zinsen oder Urlaubs- und Weihnachtsgeld <input type="checkbox"/> • Monatliche Erfassung der kalkulatorischen Abschreibung <input type="checkbox"/> • Monatliche Erfassung der Bestandsveränderung des Warenlagers <input type="checkbox"/> • Monatliche Erfassung der Bestandsveränderung der teilsfertigen Arbeiten/Leistungen <input type="checkbox"/> • Sonstige monatliche Abgrenzungen, z.B. von Rückstellungen <input type="checkbox"/> <p>2. Sonderleistungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zurverfügungstellung von Pendelordnern mit erläuternden Registern zur Vorbereitung der Buchhaltung <input type="checkbox"/> • Abholen und Bringen der Pendelordner <input type="checkbox"/> • Sortieren der Belege <input type="checkbox"/> • Einweisung in die Belegerfassung und geordnete Ablage <input type="checkbox"/> • Digitalisierung: Einscannen der Belege <input type="checkbox"/> • Archivierung der Daten <input type="checkbox"/> 	

<ul style="list-style-type: none"> • Revisions sichere Archivierung elektronischer Rechnungen über Belege online in DATEV Unternehmen online 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung einer Rechnungswesen-Archiv CD für die Betriebsprüfung 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Zurverfügungstellung der DATEV Software zur Erfassung der Buchhaltung im Unternehmen 	<input type="checkbox"/>
3. Zusatzleistungen	
<ul style="list-style-type: none"> • Offene Posten Verwaltung 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Kostenstellenrechnungen 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Unterjährige Entwicklung der Anlagenbuchhaltung 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Einspielen von Fremdbuchhaltungen und deren Überwachung 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Buchen vor Ort im Unternehmen des Mandanten 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Überwachung der Buchhaltung im Unternehmen des Mandanten 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Soll-/Istvergleich, Szenarien 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Monatliche/vierteljährliche Besprechung der Ergebnisse der Finanzbuchhaltung 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Herbstgespräch 	<input type="checkbox"/>
4. Auswertungen	
<ul style="list-style-type: none"> • Betriebswirtschaftlicher Kurzbericht mit Vorjahresvergleich 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Summen- und Saldenlisten 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Konten aus der Finanzbuchhaltung 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • aus der Kostenstellenrechnung: Betriebsabrechnungsbogen, Chefübersichten, Zeitreihen 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Branchenvergleiche 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Controllingreport 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Geldverwendungs-/Kapitalflussrechnung 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Grafiken 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Auswertungen zur Unterstützung für Bankgespräche 	<input type="checkbox"/>